



منظمة عاشقة الصحراء لشؤون المرأة العربية والدولية

التعليمات التنفيذية لعمل منظمة عاشقة الصحراء لشؤون المرأة العربية والدولية الصادرة بقرار مجلس الأمناء رقم (2 / مجلس الأمناء / 2023) تاريخ 2023/3/17

المقدمة:

أطلقت مؤسسة عرار العربية للإعلام منظمة عاشقة الصحراء لشؤون المرأة العربية والدولية وتم وضع قانونها الاساسي وتتبع لها منذ 2019/3/8 وهي منظمة عربية دولية تعنى في تنمية دور المرأة العربية في الحياة الإجتماعية والثقافية والسياسية والاقتصادية وكذلك التركيز على حقوق المرأة في المناطق الأقل حظا وخصوصا في الصحراء العربية ، ولان الصحراء العربية لم تأخذ حقها كما يجب وقد اتفق المؤسسون على تسميتها (منظمة عاشقة الصحراء لشؤون المرأة العربية والدولية).

ولاحقا للنظام الاساسي لمنظمة عاشقة الصحراء لشؤون المرأة العربية والدولية وبناء على ما جاء في النظام الاساسي لمؤسسة عرار العربية للإعلام المادة (2/2) بشأن التعريف بمنظمة عاشقة الصحراء (منظمة عاشقة الصحراء لشؤون المرأة العربية والدولية احد اذرع مؤسسة عرار العربية للإعلام والمشكلة وفق التعليمات التنفيذية الخاصة بها والصادرة عن مجلس امناء مؤسسة عرار العربية للإعلام) تم الغاء القانون الاساسي للمنظمة واستبداله في هذه التعليمات الناظمة لعمل المنظمة من تاريخ 2023/3/8.

ومنظمة عاشقة الصحراء هي امتدادا ما بين الصحراء والحضارة ، وحيث يحتفل العالم في الثامن من آذار بيوم المرأة العالمي، ايمانا بأنها انسان قبل اي اعتبار مما يرتب لها حقوقا متساوية بالرجل دون اي اعتداء و انتقاص لحقوقها لمجرد النوع الاجتماعي.

و جاءت الاتفاقية الدولية للقضاء على جميع أشكال التمييز ضد المرأة لتكون بمثابة العقد الدولي بل و التعهد من جميع الدول الاطراف بالعمل على الغاء كافة أشكال التمييز سواء في التشريعات او الانظمة او الممارسة.
ان مبدأ المساواة كفلته الشرائع السماوية، فالخطاب الديني عزز هذا المبدأ كما كفل حقوقها سواء السياسية او المدنية او الاقتصادية.



منظمة عاشقة الصحراء لشؤون المرأة العربية والدولية

المادة (1)

مبادئ واحكام عامة

1. تعتبر مقدمة هذه التعليمات جزءاً لا يتجزأ منها وتقرأ معها.
2. لا تعتبر منظمة عاشقة الصحراء لشؤون المرأة العربية والدولية نواة لحركة سياسية او تنظيمية او طائفية او قبلية وتقوم بعملها من اجل تحقيق الأهداف والغايات الواردة في هذه التعليمات تحقيقاً لشعارها (المرأة هي الخطوة التي نبدأ بها مشوار التحضر والتطور الطويل وهي من يدفعنا للأمام ، كذلك هي سيده هذا المشوار ورفيق الدرب الطويل).

المادة (2)

التسمية والتعريف

1. تسمى هذه التعليمات (التعليمات التنفيذية لعمل منظمة عاشقة الصحراء لشؤون المرأة العربية والدولية) .
 2. يكون للكلمات والعبارات حيثما وردت في هذه التعليمات المعاني المخصصة لها أدناه ما لم تدل القرينة على غير ذلك :
- مؤسسة عرار : مؤسسة عرار العربية للإعلام ووفق ما ورد بشأنها في النظام الأساسي لمؤسسة عرار
- النظام الأساسي : النظام الأساسي لمؤسسة عرار العربية للإعلام والذي ينظم شؤونها وعملها .
- منظمة عاشقة الصحراء : منظمة عاشقة الصحراء لشؤون المرأة العربية والدولية المشكلة وفق أحكام هذه التعليمات .
- مجلس الأمناء : مجلس أمناء مؤسسة عرار العربية للإعلام المشكل وفق أحكام النظام الأساسي .
- هيئة المكتب : هيئة المكتب لمؤسسة عرار العربية للإعلام المشكلة وفق أحكام النظام الأساسي.
- الهيئة التنفيذية : الهيئة التنفيذية المشكلة لإدارة مؤسسة عرار العربية للإعلام وفق أحكام النظام الأساسي.
- لجنة الرقابة الإدارية والتنظيمية : تشكل اللجنة من قبل الرئيس التنفيذي لمؤسسة عرار وبرئاسته للقيام بمهام التطوير الإداري ومراقبة أداء عمل كافة إدارات عرار واقتراح التعليمات التطبيقية والتنفيذية وتعديلاتها وأي تعديلات على النظام الأساسي للمؤسسة ووفق ما ورد بشأنها في النظام الأساسي لمؤسسة عرار.
- العضوية في المنظمة : العضوية في منظمة عاشقة الصحراء لشؤون المرأة العربية والدولية فردية وتطوعية وكذلك عضوية المؤسسات والجمعيات



منظمة عاشقة الصحراء لشؤون المرأة العربية والدولية

- والمنظمات المتخصصة في شؤون المرأة وفق ما ورد في هذه التعليمات بشأن شروط العضوية.
- الرئيس التنفيذي والنائب الأول لرئيس مجلس الأمناء لمؤسسة عرار العربية للإعلام ورئيس مجلس إدارة منظمة عاشقة الصحراء لشؤون المرأة العربية والدولية.
- مجلس إدارة منظمة عاشقة الصحراء
- المشكل من رئيس مجلس الإدارة، ويشكيل مجلس ادارتها بحيث لا يقل عدد اعضاء المجلس من (11) عضوا برئاسة الرئيس التنفيذي لمؤسسة عرار العربية للإعلام ونائب الرئيس التنفيذي لمؤسسة عرار العربية للإعلام واربعة اعضاء يسميهم الرئيس التنفيذي ويتم انتخاب (5) اعضاء من قبل الهيئة العامة تحدد مهام اعضاء مجلس الادارة في هذه التعليمات التنفيذية .
- الهيئة التأسيسية المشكلة عند تأسيس المنظمة والاعضاء المنظمين لاحقا ليشكلون الهيئة العامة للمنظمة.
- عضو مجلس الإدارة المعين من رئيس مجلس الإدارة من بين أعضاء المجلس ليقوم بمهام رئيس مجلس الإدارة في حال غيابة وفق ما ورد في هذه التعليمات.
- الأمين العام لمنظمة عاشقة الصحراء
- الناطق الرسمي للمنظمة
- لجنة العضوية
- اللجنة المتخصصة
- المكتب الإقليمي
- رئيس المكتب الإقليمي
- نائب رئيس المكتب الإقليمي



منظمة عاشقة الصحراء لشؤون المرأة العربية والدولية

- امين سر المكتب الإقليمي : يقوم بمهام دعوة المكتب الاقليمي للاجتماع وتدوين القرارات والاشراف على تنفيذها مع رئيس المكتب الاقليمي واية مهام يكلفه بها رئيس واعضاء المكتب الاقليمي.
- الناطق الاعلامي للمكتب الاقليمي : مدير العلاقات العامة والناطق الاعلامي الرسمي للمكتب الاقليمي المرتبط به عدة فروع وفق هذه التعليمات.
- مدير الأنشطة والمهرجانات والمؤتمرات في المكتب الاقليمي : عضو المكتب الاقليمي والمشرف والمنسق ما بين الفروع والمكتب الاقليمي بشأن الأنشطة المنوي اقامتها وتقديم التقارير التقييمية بشأنها واية مهام يكلف بها من قبل رئيس واعضاء المكتب الاقليمي.
- رئيس مجلس ادارة فرع المنظمة : رئيس مجلس إدارة فرع منظمة عاشقة الصحراء لشؤون المرأة العربية والدولية المسمى بناء على تنسيب رئيس مجلس الإدارة والمكتب الاقليمي وموافقة المجلس بحيث يكون من أصحاب الخبرة والاختصاص لإدارة احد فروع منظمة عاشقة الصحراء في الدول العربية والعالمية وفق ما يرد في هذه التعليمات من مهام له.
- سفراء منظمة عاشقة الصحراء : إحدى الشخصيات العربية المتخصصة بأهداف وغايات المنظمة يتم اختيارها كسفير او سفيرة لمنظمة عاشقة الصحراء يمثلها / تمثلها فخريا في بلده ويساهم في التعريف والتواصل مع المنظمات والجمعيات التي تساهم في دعم المرأة وحقوقها وبرامجها ويعمل على تحقيق الأهداف وغايات المنظمة وحسب ما ورد في هذه التعليمات من مهام له.
- رسوم العضوية : يحدد مجلس ادارة المنظمة رسوم العضوية في المنظمة بناء على التعليمات المالية التي يضعها في هذا الشأن بحيث لا تتعارض مع القوانين المحلية والعربية والدولية.
- ريع المؤتمرات وورش العمل : الإيرادات المتأتية من خلال ورش العمل والمؤتمرات المختلفة التي تقيمها منظمة عاشقة الصحراء في كافة فروعها.

المادة (3) :

تعريف ومهام مجلس إدارة منظمة عاشقة الصحراء لشؤون المرأة العربية والدولية:

أ) يشكل رئيس مجلس ادارة منظمة عاشقة الصحراء لشؤون المرأة العربية والدولية مجلس ادارتها من (11) عضوا برئاسة الرئيس التنفيذي لمؤسسة عرار العربية للأعلام ونائب الرئيس التنفيذي لمؤسسة عرار العربية للأعلام واربعة اعضاء يسميهم الرئيس التنفيذي ويتم انتخاب (5) خمسة اعضاء من قبل الهيئة العامة تحدد مهام اعضاء مجلس الادارة في التعليمات التنفيذية للمنظمة ، كما تشكل الهيئة التنفيذية لمؤسسة عرار العربية للأعلام لجنة لانتخاب الاعضاء الخمسة من الهيئة العامة من الاعضاء



منظمة عاشقة الصحراء لشؤون المرأة العربية والدولية

المرشحين ويعتبر عضواً في مجلس الإدارة من نال أعلى الأصوات في التصويت للأعضاء الخمسة المبين مهامهم في هذه المادة من التعليمات، وتكون مهمة لجنة الانتخابات الإعداد والإشراف على الانتخابات وإعلان نتائجها والإعلان عن الفائزين خلال أسبوعين من تكليفها ويتم إعداد منصة الكترونية للتصويت للأعضاء المرشحين ومدة الترشح والانتخاب وإعلان النتائج أسبوع واحد من الإعلان عنها من قبل لجنة الانتخاب وتعلن اللجنة أسس الانتخاب والتصويت مدتها في بيان صادر عنها، ويسمى رئيس مجلس الإدارة عضو بديل عن الأعضاء المعيّنين وتسمية عضو بديل من الأعضاء المنتخبين الذين نالوا أعلى الأصوات إذا اقتضت الضرورة ذلك يحلون مكان العضو الأصيل في حال استقالته، وتكون مهام مجلس الإدارة ما يلي :

1. تسمية رئيس فخري من الوطن العربي لمنظمة عاشقة الصحراء لمدة سنة بناء على تنسيب رئيس مجلس إدارة المنظمة .
2. يشكل رئيس مجلس إدارة منظمة عاشقة الصحراء لشؤون المرأة العربية والدولية برئاسته وفق ما ورد في البند (أ) أعلاه من حيث التعيين والانتخاب ، ويشكل مجلس الإدارة على النحو التالي :
 - 1) نائبا للرئيس يسميه رئيس مجلس الإدارة.
 - 2) أمينا عاماً يسميه رئيس مجلس الإدارة.
 - 3) الناطق الرسمي ومسؤول العلاقات العامة يسميه رئيس مجلس الإدارة.
 - 4) مساعد رئيس مجلس الإدارة لشؤون المرأة العربية والدولية يسميه رئيس مجلس الإدارة.
 - 5) مساعد رئيس مجلس الإدارة لشؤون العلاقات الدولية والفروع وشؤون السفراء يسميه رئيس مجلس الإدارة.
 - 6) مساعد لشؤون الاتفاقيات الدولية عضو منتخب.
 - 7) مساعد لشؤون المرأة والطفل وحقوق الإنسان عضو منتخب.
 - 8) مساعد لشؤون الرقابة الإدارية والتنظيمية عضو منتخب.
 - 9) مساعد لشؤون المؤتمرات العربية والدولية والمهرجانات والتدريب العمل عضو منتخب.
 - 10) مساعد لشؤون التوعية والتوجيه والدراسات والأبحاث عضو منتخب.

3. يرأس منظمة عاشقة الصحراء لشؤون المرأة العربية والدولية.
4. يوافق على عضوية أعضاء المنظمة بناء على تنسيب لجنة العضوية المشكلة وفق هذه التعليمات.
5. يشكل اللجان المتخصصة ولجنة العضوية وأية لجنة ذات علاقة لتحقيق أهداف وغايات منظمة عاشقة الصحراء.
6. يعمل على تحقيق أهداف وغايات منظمة عاشقة الصحراء لشؤون المرأة العربية والدولية.



منظمة عاشقة الصحراء لشؤون المرأة العربية والدولية

7. يرفع التقارير الى الهيئة التنفيذية من خلال الرئيس التنفيذي في مؤسسة عرار العربية للإعلام .
8. يعمل على تحقيق الأهداف والغايات الواردة في النظام الأساسي لمؤسسة عرار العربية للإعلام.
9. عقد اتفاقيات وتعاون مع جمعيات ومنظمات مختصة بالمرأة مشابهة في الوطن العربي والعالم.
10. اقتراح إستراتيجية عمل منظمة عاشقة الصحراء لشؤون المرأة العربية والدولية للهيئة التنفيذية في مؤسسة عرار.
11. إقامة الندوات والمؤتمرات والمشاركة فيها من قبل اعضاء المنظمة.
12. العمل على ان تكون منظمة عاشقة الصحراء لشؤون المرأة العربية والدولية مظلة لحقوق المرأة.
13. العمل على إقامة اتحاد عربي المنظمات والجمعيات المتخصصة بشؤون المرأة في الوطن العربي والعالم .
14. تسمية رئيس واعضاء المكاتب الاقليمية للمنظمة في الوطن العربي والعالم لمدة (2) سنتين قابلة للتמיד لأكثر من مرة وفق ما ورد في هذه التعليمات بشأنها.
15. تسمية رؤساء مجلس إدارة فروع المنظمة في الوطن العربي والعالم لمدة (2) سنتين قابلة لتמיד لأكثر من مرة وفق ما ورد في هذه التعليمات بشأنها.
16. يعقد مجلس الإدارة اجتماعاً شهرياً واحداً على الأقل للنظر في الأمور المدرجة على جدول الأعمال وينطبق ذلك على الفروع والمكاتب الإقليمية.

ب- أهداف المنظمة

- 1- توعية المرأة بحقوقها وواجباتها.
- 2- تنمية قدرات المرأة في المجالات المختلفة منها: المهارت الحياتية وإدارة الأسرة والمهارات القيادية
- 3- تدريب المرأة لزيادة دخلها ودعم المشاريع الصغيرة.
- 4- العمل على حماية المرأة من العنف.
- 5- زيادة مشاركة المرأة في سوق العمل والإنتاج الوطني.
- 6- تمكين المرأة سياسياً واقتصادياً وثقافياً واجتماعياً
- 7- انشاء المشاريع الانتاجية التي تهدف إلى تحسين المستوى الاقتصادي للمرأة.
- 8- عقد ورشات التوعية والتثقيف.
- 9- ان تحصل المرأة على المساواة في كل الحقوق.
- 10- تمكين المرأة من الناحية الاجتماعية والاقتصادية والثقافية.



منظمة عاشقة الصحراء لشؤون المرأة العربية والدولية

- 11- القضاء على كل اشكال التمييز ضد المرأة.
- 12- توطيد الصلة بالمنظمات الإقليمية والدولية في مجال حقوق وشؤون المرأة بكافة انواعه.
- 13- العمل مع الجامعة العربية، والمؤسسات الرسمية المعنية على توحيد القوانين والأنظمة المتعلقة بالحفاظ على حقوق المرأة وفق الاتفاقيات والمواثيق الدولية ، وفتح فروع للمنظمة في جميع البلدان العربية.
- 14- التواصل مع جميع الأطراف المعنية بشؤون المرأة من مؤسسات وجمعيات وغيرها والتي تشمل اهدافها على الحفاظ على حقوق وشؤون المرأة.
- 15- إقامة المؤتمرات العربية والدولية والمهرجانات في كافة اشكالها والتي تهدف للحفاظ على حقوق المرأة بكافة اشكالها.
- 16- توفير فرص المشاركة الجماعية والحضور العربي في كافة الملتقيات العربية والدولية الخاصة بالمرأة.
- 17- اطلاق موقع الكتروني مختص بحقوق المرأة وشؤونها يوثق فيه حقوقها بكافة اشكاله وينشر فيه كافة الانشطة واخبار المنظمة وانشطة اعضائها ، ويعتمد موقع مجلة عاشقة الصحراء التي تعنى بقضايا المرأة العربية والأدب والفن التابع لمؤسسة عرار العربية للإعلام في النشر اخبار تأسيس المنظمة ويجوز لمجلس الادارة اعتماده رسميا كموقع رسمي لها بعد الاتفاق على ذلك مع ادارته.

المادة (4):

مهام رئيس واعضاء مجلس إدارة منظمة عاشقة الصحراء ورؤساء اللجان والمكاتب الإقليمية والفروع والسفراء

مهام رئيس مجلس إدارة منظمة عاشقة الصحراء لشؤون المرأة العربية والدولية:

1. يرأس مجلس الإدارة وكافة المكاتب الإقليمية والفروع والهيئات واللجان ويمثل المنظمة في كافة المحافل والهيئات العربية ويكون المسؤول الأول أمام مجلس أمناء مؤسسة عرار والهيئة التنفيذية وهيئة المكتب التابعة لمؤسسة عرار العربية للإعلام.
2. يقدم التقارير الإدارية والخاصة عن اعمال المنظمة للمجلس عن سير عمل منظمة عاشقة الصحراء وعن اية امور ذات العلاقة .



منظمة عاشقة الصحراء لشؤون المرأة العربية والدولية

3. يرأس اجتماعات مجلس إدارة منظمة عاشقة الصحراء لشؤون المرأة العربية والدولية على ان توفر مؤسسة عرار منتدى خاص أو مجموعة سرية في الفيسبوك أو الواتس اب لاجتماعات مجلس إدارة منظمة عاشقة الصحراء للحفاظ على سرية هذه الاجتماعات .
4. الاطلاع على كافة أعمال منظمة عاشقة الصحراء ورفع تقارير الى الهيئة التنفيذية وهيئة المكتب ومجلس أمناء مؤسسة عرار .
5. أية أمور أخرى يتم تكليفه بها من قبل مجلس الإدارة.
6. يوصي للمجلس على استقالة و/ أو إقالة احد أعضاء المجلس او الفروع او رئيس واعضاء المكاتب الاقليمية للمجلس لمخالفتهم احكام هذه التعليمات على ان يتم تنسيب بذلك وفق ما ورد في لجنة العضوية.
7. الإشراف على تنفيذ قرارات مجلس الإدارة او / و الهيئة التنفيذية او/ و مجلس أمناء او / و هيئة مكتب مؤسسة عرار العربية للإعلام .
8. يرتبط فيه رؤساء واعضاء المكتب الاقليمي و الفروع وينسب بتسميتهم لمجلس الإدارة وفق ما ورد بشأنها في هذه التعليمات.
9. يسمي مستشاري ومساعدى رئيس مجلس الادارة من اصحاب الخبرة والاختصاص ويحدد مهام كل منهم.
10. يشكل الهيئة الاستشارية العليا للمنظمة من (9-11) عضوا ترتبط به ويسمى رئيسها ونائب رئيسها وامين السر واعضاؤها ويبين في كتاب التكليف مهامها واهدافها وغاياتها.
11. يسمى سفراء منظمة عاشقة الصحراء في الوطن العربي والعالم وفق ما ورد بشأنها في هذه التعليمات.
12. أية أمور أخرى ذات صلة في شؤون منظمة عاشقة الصحراء لشؤون المرأة العربية والدولية.

مهام عضو مجلس الإدارة نائب رئيس مجلس إدارة منظمة عاشقة الصحراء :

1. يقوم بمهام رئيس مجلس إدارة منظمة عاشقة الصحراء في حال غيابه او يفوضه في بعض مهامه لمدة معينة.
2. اية مهام أخرى يكلف بها من قبل رئيس مجلس الإدارة او / و من قبل مجلس ادارة منظمة عاشقة الصحراء.

مهام عضو مجلس الإدارة الامين العام لمنظمة عاشقة الصحراء :

1. يعتبر الامين العام لمنظمة عاشقة الصحراء رئيسا للجنة العضوية فيها.
2. يقوم بمهام رئيس المجلس في حال غيابه وغياب نائبه.
3. دعوة الهيئة التأسيسية والعامه ومجلس الإدارة أو نائبه الكترونيا لحضور اجتماعات مجلس الادارة والهيئة العامة والتي تعقد الكترونيا وانشاء اية منصات الكترونية اخرى خاصة للتصويت من قبل الهيئة العامة .



منظمة عاشقة الصحراء لشؤون المرأة العربية والدولية

4. يقدم التقارير اللازمة للمجلس عن عضوية منظمة عاشقة الصحراء والطلبات المقدمة للجنة العضوية للمصادقة عليها.
5. إعداد محاضر اجتماعات مجلس الإدارة الالكترونية وتفرغها بمحضر اجتماع وارساله لرئيس المجلس ونائبه لاعتماده ليصار الى عرضه على اعضاء المجلس في الاجتماع التالي وفق الاجتماع المنعقد.
6. اعداد التقارير الادارية عن اعمال المنظمة وعرضها على مجلس الادارة والهيئة العامة للمصادقة عليها سنويا وحفظ وثائقه وقراراته.
7. يتولى مهام الاتصال بين المجلس وفروع المنظمة في الوطن العربي واية لجان فرعية مختصة يتم تشكيلها لهذه الغاية.
8. متابعة تنفيذ قرارات مجلس الإدارة.
9. اقتراح مشاريع الأنظمة الداخلية والمالية وما يمكن أن يطرأ عليها من تعديلات لعرضها على المساعد لشؤون الرقابة الادارية والتنظيمية لاتخاذ القرار المناسب بشأنها.
10. تنظيم اشترك المنظمة في المؤتمرات الدولية التي تتصل بأغراضه بالتنسيق مع مساعدين رئيس مجلس الادارة المختصين بهذا الشأن
11. الاشراف على الموقع الالكتروني لمنظمة عاشقة الصحراء لشؤون المرأة العربية والدولية.
12. اية مهام اخرى يكلف بها من قبل رئيس المجلس أو المجلس او نائبه.

مهام عضو مجلس الادارة مسؤول الاعلام (الناطق الرسمي) :

1. يعتبر الناطق الرسمي لمنظمة عاشقة الصحراء لشؤون المرأة العربية والدولية.
2. إعداد البيانات وتصاريح الصحفية بالتنسيق وموافقة رئيس مجلس الإدارة او من ينوب عنه.
3. يطلع على كافة إخبار وتصريحات رؤساء الأقاليم والفروع في الوطن العربي والعالم ويصدر تقرير صحفي عنها .
4. التنسيق مع الأمين العام بشأن نشر اهم اخبار اجتماعات المجلس والهيئة التأسيسية والهيئة العامة او أي من لجانها بعد موافقة رئيس مجلس الإدارة.
5. يعتبر عضوا في لجنة العضوية المشكلة وفق هذه التعليمات.
6. اية مهام اخرى يكلف بها من قبل رئيس المجلس او نائبه او من يحل مكانهم في حال غيابهم.

مهام عضو مجلس الادارة مساعد رئيس مجلس الادارة لشؤون المرأة العربية والدولية :

1. ينسب لمجلس الإدارة تشكيل لجنة لدراسة شؤون المرأة العربية والدولية بحيث لا يقل عدد أعضاؤها عن (5) بما فيهم رئيس اللجنة .
2. يقترح النشاطات الخاصة للجنة ويضع خطة لعمل اللجنة .
3. يقترح التعليمات التطبيقية لعمل اللجنة على مجلس الإدارة للموافقة عليها.



منظمة عايشة الصحراء لشؤون المرأة العربية والدولية

4. يعتبر عضوا في لجنة العضوية المشكلة وفق هذه التعليمات.
5. دراسة اقتراحات لجنة شؤون المرأة العربية والدولية بشأن تطوير عملها والسياسات العامة وتطوير الاداء واياة اقتراحات اخرى.
6. اية مهام اخرى يكلف بها من قبل مجلس الإدارة او/ و الرئيس.

مهام عضو مجلس الإدارة مساعد رئيس مجلس الإدارة لشؤون العلاقات الدولية والفروع وشؤون السفراء :

1. ينسب لرئيس مجلس الإدارة المقترحات بشأن تشكيل الفروع في الوطن العربي والعالم.
2. يعتبر عضوا في لجنة العضوية المشكلة وفق هذه التعليمات.
3. يقترح الأنشطة الخاصة بالعلاقات الدولية والاتصال وتطوير الفروع .
4. يقترح الية عمل الفروع وتعليماتها التطبيقية واياة امور متعلقة بها.
5. يشكل لجنة خاصة لشؤون العلاقات الدولية للتواصل مع المؤسسات والمنظمات المشابهة للاستفادة من خبراتها.
6. يشكل لجنة خاصة من سفراء المنظمة لتقديم المشورة في شؤون العلاقات الدولية.
7. اية مهام أخرى يكلف بها من قبل مجلس الإدارة او/ و الرئيس.

مهام عضو مجلس الإدارة مساعد رئيس مجلس الإدارة لشؤون الاتفاقيات الدولية (العضو المنتخب من الهيئة العامة) :

1. العمل على رصد كافة الاتفاقيات الدولية والقوانين الخاصة بالمرأة.
2. ينسب لمجلس الإدارة تشكيل لجنة لدراسة الاتفاقيات الدولية بحيث لا يقل عدد أعضائها عن (5) بما فيهم رئيس اللجنة .
3. التنسيق مع جميع اللجان والمساعدين والعمل على اعداد الدراسات والمقترحات بشأن اعمالهم.
4. يقترح التعليمات التطبيقية لعمل اللجنة على مجلس الإدارة للموافقة عليها.
5. العمل على التواصل مع الجهات المشابهة لاقتراح ابرام اتفاقيات تعاون وشاركة لتحقيق اهداف المنظمة ورفع هذه المقترحات لمجلس الإدارة للموافقة عليها.
6. دراسة اقتراحات لجنة شؤون الاتفاقيات الدولية بشأن تطوير عملها والسياسات العامة وتطوير الاداء واياة اقتراحات اخرى.
7. اية مهام اخرى يكلف بها من قبل مجلس الإدارة او/ و الرئيس.

مهام عضو مجلس الإدارة مساعد رئيس مجلس الإدارة لشؤون المرأة والطفل وحقوق الانسان (العضو المنتخب من الهيئة العامة) :

1. ينسب لمجلس الإدارة تشكيل لجنة لشؤون المرأة والطفل وحقوق الانسان بحيث لا يقل عدد أعضائها عن (5) بما فيهم رئيس اللجنة .



منظمة عاشقة الصحراء لشؤون المرأة العربية والدولية

2. التنسيق مع جميع اللجان والمساعدين والعمل على اعداد الدراسات والمقترحات بشأن اعمالهم.
3. يعتبر رؤساء لجان شؤون المرأة والطفل وحقوق الانسان في الفروع حكماً أعضاء في هذه اللجنة ويعملون طرح تطلعاتهم ومقترحاتهم ونقل تجاربهم العربية والدولية في اللجنة المركزية في هذا الشأن.
4. تقترح النشاطات الخاصة باللجنة وتضع خطة عملها.
5. تقترح التعليمات التطبيقية لعمل اللجنة على مجلس الإدارة للموافقة عليها.
6. دراسة اقتراحات لجنة شؤون الاتفاقيات الدولية بشأن تطوير عملها والسياسات العامة وتطوير الاداء واية اقتراحات اخرى.
7. اية مهام اخرى يكلف بها من قبل مجلس الإدارة او/ و الرئيس.

مهام عضو مجلس الإدارة مساعد رئيس مجلس الإدارة لشؤون الرقابة الادارية والتنظيمية (العضو المنتخب من الهيئة العامة) :

1. يشكل لجنة برئاسته من (5) اعضاء للقيام بمهام التطوير الإداري ومراقبة أداء عمل كافة اعمل المنظمة وهيئاتها وفروعها وكذلك اقترح التعليمات التطبيقية وتعديلاتها وأي تعديلات على تعليمات عمل المنظمة على ان يوافق مجلس الإدارة على تشكيل هذه اللجنة .
2. يقترح النشاطات الخاصة باللجنة ويضع خطة لعمل اللجنة .
3. يقترح التعليمات التطبيقية لعمل اللجنة على مجلس الإدارة للموافقة عليها.
4. يعتبر عضواً في لجنة العضوية المشكلة وفق هذه التعليمات.
5. يكون عضواً في لجنة الرقابة الادارية والتنظيمية في مؤسسة عرار المشكلة بهذا الشأن ويقترح التعديلات على التعليمات التطبيقية الخاصة بالمنظمة .
6. دراسة اقتراحات اعضاء اللجنة بشأن تطوير عملها والسياسات العامة وتطوير الأداء واية اقتراحات أخرى.
7. يقدم التقارير الرقابية عن اداء عمل المنظمة وادارتها وفروعها ومكاتبها الاقليمية للهيئة العامة من خلال رئيس مجلس الإدارة للمنظمة و/او مجلس ادارتها.
8. اية مهام اخرى يكلف بها من قبل مجلس الإدارة او/ و الرئيس.

مهام عضو مجلس الإدارة مساعد رئيس مجلس الإدارة لشؤون المؤتمرات العربية والدولية والمهرجانات والعمل والتدريب (العضو المنتخب من الهيئة العامة) :

1. اقتراح الاعداد للمؤتمرات والمهرجانات الخاصة بشؤون المرأة العربية والدولية.
2. التواصل مع الجهات العربية ذات العلاقة لحضور مندوبين عن المنظمة في المؤتمرات العربية المختصة بشؤون المرأة.
3. ينسب لمجلس الإدارة تشكيل لجنة لشؤون المؤتمرات والمهرجانات بحيث لا يقل عدد أعضائها عن (5) بما فيهم رئيس اللجنة .



منظمة عاشقة الصحراء لشؤون المرأة العربية والدولية

4. ينسب لمجلس الإدارة تشكيل لجنة للتدريب والعمل بحيث لا يقل عدد أعضاؤها عن (5) بما فيهم رئيس اللجنة .
5. التنسيق مع جميع اللجان والمساعدين لتشكيل لجنة عليا لإدارة المهرجانات والمؤتمرات برئاسة مساعد رئيس مجلس الإدارة لشؤون المؤتمرات العربية والدولية والمهرجانات والعمل والتدريب.
6. يقترح التعليمات التطبيقية لعمل اللجان الوادرة اعلاه على مجلس الإدارة للموافقة عليها.
7. اعداد المدربين المتخصصين في شؤون المرأة وذات علاقة في اهداف وغايات المنظمة.
8. دراسة اقتراحات اللجان المختلفة بشأن اقامة مهرجانات ومؤتمرات بشأن تطوير اعمالها والسياسات العامة وتطوير الاداء واية اقتراحات اخرى.
9. اية مهام اخرى يكلف بها من قبل مجلس الإدارة او/ و الرئيس.

مهام عضو مجلس الإدارة مساعد رئيس مجلس الإدارة لشؤون التوعية والتوجيه والدراسات والابحاث (العضو المنتخب من الهيئة العامة) :

1. اعداد البرشورات التوعية بحقوق المرأة العربية والدولية .
2. ينسب لمجلس الإدارة تشكيل لجنة لدراسة الاتفاقيات الدولية بحيث لا يقل عدد أعضاؤها عن (5) بما فيهم رئيس اللجنة .
3. التنسيق مع جميع اللجان والمساعدين والعمل على اعداد الدراسات والمقترحات بشأن اعمالهم.
4. يقترح التعليمات التطبيقية لعمل اللجنة على مجلس الإدارة للموافقة عليها.
5. اعداد الدراسات ذات العلاقة بعمل المنظمة
6. دراسة اقتراحات لجنة الدراسات والابحاث والتوعية والتوجيه بشأن تطوير اعمالها والسياسات العامة وتطوير الاداء واية اقتراحات اخرى.
7. اية مهام اخرى يكلف بها من قبل مجلس الإدارة او/ و الرئيس.

مهام رئيس وأعضاء لجنة العضوية وشروط العضوية في منظمة عاشقة الصحراء :

1. يشكل مجلس الإدارة لجنة العضوية من خمسة أعضاء برئاسة الأمين العام للمنظمة وعضوية كل من :
 - (1) عضو مجلس الإدارة مسؤول الاعلام (الناطق الرسمي)
 - (2) عضو مجلس الإدارة مساعد رئيس مجلس الإدارة لشؤون المرأة العربية والدولية
 - (3) عضو مجلس الإدارة مساعد رئيس مجلس الإدارة لشؤون المرأة العربية والدولية
 - (4) عضو مجلس الإدارة مساعد رئيس مجلس الإدارة لشؤون الرقابة الادارية والتنظيمية (العضو المنتخب من الهيئة العامة)



منظمة عاشقة الصحراء لشؤون المرأة العربية والدولية

2. ان يتقدم العضو بطلب وفق النموذج المعتمد من قبل مجلس الإدارة الى لجنة العضوية بطريقة الالكترونية بعد اطلاعه على التعليمات التنفيذية لمنظمة عاشقة الصحراء ويعتبر موافقا عليها بتقديمه الطلب.
3. تجتمع اللجنة للموافقة على طلبات العضوية لمنظمة عاشقة الصحراء وتنسب لمجلس الإدارة الموافقة على عضوية أعضاء منظمة عاشقة الصحراء.
4. تنسب اللجنة لمجلس الإدارة منح العضو شهادة العضوية في منظمة عاشقة الصحراء.
5. يشترط في العضوية الفردية للمنظمة أن يتعهد العضو بالالتزام بقانون المنظمة وقراراتها واهدافها وان يسدد اشتراكاته السنوية.
6. عضوية المؤسسات والجمعيات والمنظمات المتخصصة في شؤون المرأة على ان تلتزم بتعليمات المنظمة وشروط العضوية المنصوص عليها في هذه التعليمات التنفيذية و/ او التعليمات التطبيقية لمنظمة عاشقة الصحراء لشؤون المرأة العربية والدولية في هذا الشأن على ان تتقدم بطلب يتم اعاده لهذه الغاية من قبل لجنة العضوية وتوافق على شروط العضوية الموجودة في الطلب الالكتروني.
7. لمجلس الإدارة أن يصدر بأغلبية ثلثي الأعضاء الحاضرين قراراً معللاً بشطب عضوية أي عضو أو بتجميد عضويته للمدة التي يراها مناسبة، بناء على تنسيب لجنة العضوية ، في الحالات الآتية :
 - أ- إذا امتنع العضو عن تسديد التزاماته المالية المستحقة للمنظمة لمدة سنتين أو أكثر، وذلك بعد إخطاره خطياً برسالة الكترونية مرتين لعنوانه قبل ثلاثة أشهر على الأقل من تاريخ اتخاذ القرار بتجميد عضوية ومن خلال نشر قائمة الاسماء المتخلفة عن تسديد التزاماتها المالية على الموقع الالكتروني المعتم
 - ب- إذا صدر بحق العضو حكم قطعي بانتهاك القوانين الدولية الخاصة بحقوق المرأة أو بجناية أو جنحة شائنة أو جريمة أخلاقية أو قضية مخلة بالأمانة والشرف.
 - ج- إذا خالف التعليمات التنفيذية لعمل لمنظمة عاشقة الصحراء لشؤون المرأة العربية والدولية أو عمل ضد أهدافها أو انحرف عن غاياتها أو أساء إلى سمعتها أو أضر بها مادياً أو معنوياً أو لم يلتزم بقراراتها أو بميثاق الشرف، وذلك بعد إدانته من قبل لجنة التأديب التي يشكلها مجلس الإدارة المكونة من (نائب رئيس مجلس الإدارة وعضوية الامين العام المساعد لشؤون الرقابة الادارية والتنظيمية) خصيصاً لهذه الغاية وتتوافر فيها كافة الضمانات اللازمة لتحقيق دفاع العضو عن نفسه حيال ما يوجه إليه من اتهامات.
 - د- اذ تم حل المنظمة او المؤسسة او الجمعية المختصة بشؤون المرأة وحقوقها والتي هي عضوا في المنظمة لاي سبب تفقد عضويتها في منظمة عاشقة الصحراء لشؤون المرأة العربية والدولية حكماً.
8. للمتضرر من قرار الشطب أو التجميد أن يتقدم بتظلم خلال ثلاثة شهور من تاريخ تبليغه القرار بواسطة الأمانة العامة إلى لجنة التظلم التي يشكلها مجلس الإدارة من



منظمة عاشقة الصحراء لشؤون المرأة العربية والدولية

- غير أعضاء لجنة التأديب، للنظر في قرار الشطب أو التجميد وفقاً للتعليمات التنفيذية لعمل المنظمة و/أو أي تعليمات تطبيقية بهذا الشأن.
9. يزول قرار التجميد بقرار لجنة التظلم بعد مصادقته من قبل مجلس الإدارة.
10. أية مهام أخرى يكلف بها من قبل مجلس الإدارة أو/ و الرئيس.

مهام رئيس واعضاء المكاتب الإقليمية و رئيس وأعضاء مجلس إدارة فروع منظمة عاشقة الصحراء لشؤون المرأة العربية والدولية في الوطن العربي والعالم:

1. يشكل مجلس إدارة منظمة عاشقة الصحراء المكاتب الإقليمية والفروع في الوطن العربي والعالم للمنظمة لمدة (2) سنتين قابلة للتديد أكثر من مرة وفق مصلحة العمل في الفروع ولمجلس إدارة منظمة عاشقة الصحراء إعادة هيكلتها كلياً أو جزئياً قبل مروة (2) سنتين ان كان ذلك ضروريا .
2. يسمى مجلس ادارة منظمة عاشقة الصحراء بناء على تنسيب رئيس مجلس ادارة المنظمة رئيس واعضاء المكاتب الإقليمية المنصوص عليهم في هذه التعليمات و يرتبط فيهم رؤساء الفروع في الوطن العربي والعالم وفق المناطق الجغرافية التي يحددها مجلس إدارة جماعة عرار.
3. يسمى مجلس الإدارة بناء على تنسيب رئيس المجلس و/ او المكتب الاقليمي رئيسا للفرع وعضوية (6) أعضاء يتم انتخاب من بينهم نائبا لرئيس الفرع وأميناً للسر ورئيس للجنة الاعلام والعلاقات العامة ورئيس للجنة المرأة والطفل وحقوق الانسان ورئيس لجنة المؤتمرات والمهرجانات والتدريب والعمل ورئيس للجنة العضوية والتوعية والتوجيه والدراسات والابحاث.
4. يشرف المكتب الاقليمي على مجموعة الفروع التي ترتبط به ويصدر توصياته بخصوص تطوير العمل ويرتبط به رؤساء الفروع.
5. يمثل رئيس مجلس إدارة الفرع منظمة عاشقة الصحراء لدى الجهات الرسمية والشعبية ذات علاقة بشؤون المرأة في بلده وهو المسؤول الوحيد أمام المكتب الاقليمي و/ أو مجلس إدارة الفرع ومجلس إدارة منظمة عاشقة الصحراء ورئيس مجلسها و/ او مجلس الادارة.
6. يعمل الفرع على تحقيق أهداف وغايات واليات عمل منظمة عاشقة الصحراء المنصوص عليها في البند ب من المادة (2/ب) من هذه التعليمات .
7. يقترح خطة عمل الفرع خلال عام ويرفعها للمكتب الاقليمي من اجل مناقشتها ما بين الفرع والمكتب الاقليمي ليتم وضع خطة عمل لكافة الفروع في الاقليم ليقوم بدوره المكتب الإقليمي بالتنسيب لمجلس ادارة منظمة عاشقة الصحراء الموافقة على الخطة السنوية للإقليم.
8. إقامة المهرجانات والندوات وورش العمل والتدريب والأنشطة وفق الخطة العامة لمنظمة عاشقة الصحراء لكل فرع في الإقليم و/أو لكافة فروع الاقليم.
9. ينسب مجلس إدارة لجنة الفرع من خلال المكتب الاقليمي للجنة العضوية في منظمة عاشقة الصحراء أسماء الأعضاء الجدد وفق شروط العضوية المنصوص عليها في هذه التعليمات.



منظمة عاشقة الصحراء لشؤون المرأة العربية والدولية

10. يدير أعمال الفرع في مكان اختصاصه في الوطن العربي والعالم من خلال المكتب الإقليمي .
11. أية مهام أخرى يتم تكليف رئيس وأعضاء الفرع فيها من قبل المكتب الإقليمي و/أو رئيس مجلس الإدارة والمجلس.

مهام سفراء منظمة عاشقة الصحراء في الوطن العربي والعالم :

- 1) يسمي رئيس مجلس الإدارة سفراء لمنظمة عاشقة الصحراء في الوطن العربي والعالم ويرتبطون به مباشرة او من يفوضه بهذا الشأن وذلك تقديراً لجهودهم في دعم قضايا وحقوق المرأة في الوطن العربي والعالم وجهودهم البارزة في تحقيق اهداف وغايات منظمة عاشقة الصحراء .
- 2) يعمل السفير على تمثيل منظمة عاشقة الصحراء فخريا في مكان اختصاصه ويتعاون مع الفرع المعني ورئيس المكتب الاقليمي لتحقيق أهداف المنظمة.
- 3) يجوز للرئيس تسمية اكثر من سفير او سفيرة في أي بلد وذلك تكريما لجهود هذه الشخصيات في الوطن العربي والعالم.
- 4) يتعاون السفير/ السفراء مع رئيس فرع منظمة عاشقة الصحراء في بلده على تحقيق أهداف منظمة عاشقة الصحراء ويقدم المشورة لمجلس إدارة الفرع ويحضر اجتماعاتها ممثلاً عن رئيس مجلس إدارة منظمة عاشقة الصحراء كعضو مراقب.
- 5) يقدم التقارير اللازمة عن شؤونه ومتابعاته بشأن منظمة عاشقة الصحراء لرئيس المجلس ليصار إلى عرضها على المجلس للاطلاع ونسخة للمكتب الاقليمي التابع له الفرع.

المادة (5):

تشكيل اللجان المتخصصة ومهامها في منظمة عاشقة الصحراء

1. يشكل مجلس إدارة منظمة عاشقة الصحراء اللجان المتخصصة والتي يراها مناسبة لعمل منظمة عاشقة الصحراء من أصحاب الخبرة والاختصاص وتكون هذه اللجان تطوعية وذلك لتحقيق آليات عمل مجلس إدارة منظمة عاشقة الصحراء المنصوص عليها في هذه التعليمات ، وعلى ان لا يقل عدد اعضاء اللجنة عن ثلاثة أعضاء بما فيهم رئيس اللجنة وترتبط هذه اللجان مع رؤساء اللجان الرئيسية .
3. تقترح كل لجنة اهدافها وغاياتها وخطة عملها لمجلس ادارة منظمة عاشقة الصحراء للموافقة عليها.
4. تجتمع اللجان اجتماعاتها حسب مقتضيات العمل ومصحة منظمة عاشقة الصحراء .
5. لا يجوز أن تتعارض قرارات وتوصيات اللجان مع آليات وأهداف وغايات مجلس ادارة منظمة عاشقة الصحراء المنصوص عليها في هذه التعليمات.
6. يتم إنشاء منتدى او مجموعة الكترونية خاصة وسرية على الفيسبوك او الواتس أب لاجتماعات اللجان المختصة.



منظمة عاشقة الصحراء لشؤون المرأة العربية والدولية

المادة (6):

أحكام عامة

1. تحل المنظمة بقرار من مجلس أمناء مؤسسة عرار العربية للإعلام وبمصادقة الهيئة العامة للمنظمة وبأغلبية ثلثي الأعضاء المسجلين، وعند حل المنظمة تقسم أموالها وموجوداتها على الجمعيات والمؤسسات المختصة بحقوق وشؤون المرأة المشاركة في العضوية، وفي حالة وجود عقارات وأموال غير منقولة تشكل لجنة تشرف على التصفية لتقسيم صافي الإيرادات على الجمعيات والمؤسسات المختصة بحقوق وشؤون المرأة المشاركة في العضوية الأعضاء حسب نسب اشتراكاتهم.
2. في حال تعذر انعقاد الهيئة العامة للمنظمة لأسباب قاهرة تمدد ولاية المجلس مدة لا تتجاوز ستة أشهر، وتجدد لمدة أو مدد مماثلة إذا ظلت الأسباب القاهرة قائمة.
3. يضع مجلس الإدارة التعليمات اللازمة لتنفيذ أحكام هذه التعليمات والتعليمات الادارية والمالية، لضمان حسن سير العمل في المنظمة، شريطة أن لا تتعارض مع أحكام القانون والنظام.
4. يتفهم عضو منظمة عاشقة الصحراء أو / و مجلس الإدارة أو/و اللجان الرئيسية والمتخصصة أو /و رئيس واعضاء المكتب الإقليمي ورئيس وأعضاء مجلس ادارة الفرع في الوطن العربي والعالم أو / و سفراء منظمة عاشقة الصحراء في الوطن العربي والعالم الا يتم استخدام نفوذهم كأعضاء في الحصول على منافع خاصة أو تحقيق مآرب للغير أو الإضرار بمكانة منظمة عاشقة الصحراء لشؤون المرأة العربية والدولية أو القيام بكل ما من شأنه اعاقه عمل منظمة عاشقة الصحراء أو/و مؤسسة عرار العربية للإعلام وإداراتها المختلفة أو التغاضي عن الأخطاء ذات علاقة بأهداف وغايات المنظمة.
5. في حال غياب عضو مجلس إدارة منظمة عاشقة الصحراء أو/و عضو المكتب الاقليمي أو/و مجلس إدارة الفرع ثلاثة اجتماعات بدون عذر يعتبر بحكم المستقيل من مجلس الإدارة أو/و المكتب الاقليمي و/ أو هيئة إدارة الفرع ويتم تسمية عضو بديل وفق ما ورد في هذه التعليمات بشأنها.
6. يسمى مجلس إدارة منظمة عاشقة الصحراء مستشاراً قانونياً لمنظمة عاشقة الصحراء .
7. يوافق مجلس إدارة منظمة عاشقة الصحراء على كافة التعليمات التطبيقية وينسب للهيئة التنفيذية لمؤسسة العرار العربية للإعلام الموافقة عليها وفق النظام الأساسي للمؤسسة.
8. تقر إدارة مؤسسة عرار العربية للإعلام ومنظمة عاشقة الصحراء أن فكرة تأسيس منظمة عاشقة الصحراء وأهدافها تسجل للأستاذ موسى الشبخاني المؤسس الأول لها وصاحب مؤسسة عرار العربية للإعلام بكافة فروعها وأقسامها.



منظمة عاشقة الصحراء لشؤون المرأة العربية والدولية

9. يتم اطلاق جائزة تقديرية (شخصية عاشقة الصحراء التقديرية السنوية) لمنظمة عاشقة الصحراء للمرأة العربية والدولية لتكريم شخصية عربية ودولية سنويا وفق تعليمات تطبيقية خاصة بها .
10. يعمل بهذه التعليمات اعتبارا من تاريخ 2023/3/8 وتحل كافة الادارات المشكلة وفق النظام الاساسي الصادر بتاريخ 2019/3/8.
11. يجوز لمجلس الأمناء والهيئة التنفيذية تعديل هذه التعليمات بناء على تنسيب لجنة الرقابة الادارية والتنظمية في أي وقت يشاء لما فيه مصلحة مؤسسة عرار العربية للإعلام ومنظمة عاشقة الصحراء لشؤون المرأة العربية والدولية.



00962779962115 
radio3arar@hotmail.com